

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
"Кировская средняя общеобразовательная школа № 1"**

**П Р И К А З**

От 04.09.2024 №232/1

**О создании Школьного олимпиадного центра**

На основании распоряжения Комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 04.09.2024г. №318 «О создании школьных олимпиадных центров в Кировском районе Ленинградской области» в целях повышения эффективности работы по выявлению и развитию у обучающихся общеобразовательных организаций Кировского муниципального района Ленинградской области творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, развития олимпиадного движения и обеспечения высокой результативности участия во всероссийской олимпиаде школьников:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Школьный олимпиадный центр (далее – ШОЦ) на базе МКОУ «Кировская средняя общеобразовательная школа № 1».
2. Назначить руководителем ШОЦ учителя химии Матешину Татьяну Александровну.
3. Утвердить положение о ШОЦ (приложение 1).
4. Утвердить функции руководителя ШОЦ (приложение 2).

Директор школы:



А.А. Архипов

С приказом ознакомлен:



Подпись

Ф.И.О.

Дата

**Положение  
о школьном олимпиадном центре  
МКОУ «Кировская СОШ № 1»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и примерного положения о школьном олимпиадном центре (далее - ШОЦ) в системе образования Ленинградской области.

1.2. Свою деятельность ШОЦ осуществляет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальным планом развития олимпиадного движения в муниципальном районе (городском округе), Уставом и годовым планом МКОУ «Кировская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Школа), образовательными программами, реализуемыми Школой.

1.3. Положение о деятельности ШОЦ и функциональные обязанности сотрудников ШОЦ определяются локальными актами Школы.

**II. Основные цели, задачи и функции ШОЦ**

2.1. Основными целями деятельности ШОЦ являются:

- создание в Школе эффективной системы подготовки обучающихся к участию во ВсОШ;
- обеспечение результативности участия обучающихся Школы во всех этапах ВсОШ.

2.2. Основные задачи ШОЦ:

- создание в Школе условий для эффективной подготовки обучающихся к участию во ВсОШ, в том числе:

осуществление планирования деятельности на уровне школы по организации подготовки обучающихся к участию во ВсОШ;

проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) о ВсОШ, как наиболее эффективной форме выявления и развития одаренных детей, о предоставляемых победителям и призерам заключительного этапа ВсОШ льготах при поступлении на обучение в вуз;

организация олимпиадной подготовки на базе школы с привлечением собственного кадрового ресурса;

организация взаимодействия с МОЦ в целях обеспечения участия обучающихся Школы в мероприятиях МОЦ, направленных на олимпиадную подготовку;

привлечение дополнительных ресурсов (кадровых, образовательных, финансовых, информационных) для организации олимпиадной подготовки, в том числе ресурса Медицентра – удаленной площадки ГБУ ДО Центр «Интеллект», «базовых школ», создаваемых в муниципальной системе образования, дополнительных образовательных программ ГБУ ДО Центр «Интеллект», всероссийских образовательных центров, осуществляющих подготовку к участию во ВсОШ.

2.3. Для выполнения возложенных задач ШОЦ осуществляет следующие функции:

- организует взаимодействие с МОЦ по всем вопросам организации работы с одаренными детьми и олимпиадной подготовки;

- координирует деятельность педагогических работников Школы, занимающихся подготовкой к ВсОШ, руководителей предметных кружков в целях повышения эффективности олимпиадной подготовки;

- осуществляет информирование обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о деятельности ШОЦ, МОЦ, РОЦ по выявлению, развитию и сопровождению одаренных детей, принимаемых на школьном, муниципальном и региональном этапах мерах по подготовке обучающихся к участию во ВсОШ;

- формирует заявки для МОЦ о включении наиболее мотивированных обучающихся Школы в состав муниципальной заявки для олимпиадной подготовки на базе РОЦ;

- ведет реестр мотивированных и перспективных обучающихся Школы,
- организует на уровне школы индивидуальное сопровождение наиболее мотивированных на эффективное участие во ВсОШ обучающихся, обучающихся - участников образовательных программ ГБУ ДО Центр «Интеллект», а именно:

- организует для них индивидуальный образовательный маршрут в рамках образовательной программы Школы;

- в период между занятиями в Центре «Интеллект» организует контроль за выполнением обучающимися домашних заданий, организует взаимодействие школьного учителя по определенному предмету с олимпиадным тренером на муниципальном уровне и уровне Центра «Интеллект»;

- организует участие обучающихся в школьном и муниципальном этапах ВсОШ.

- организует участие обучающихся в реализации дополнительных дистанционных образовательных программ олимпиадной подготовки на базе Медицентров, программ Заочной математической школы ГБУ ДО Центр «Интеллект»;

- осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися занятий олимпиадной подготовки на муниципальном, региональном уровнях в дистанционном и очном форматах;

- контролирует регистрацию участников олимпиадной подготовки в Навигаторе 47;

- осуществляет контроль за участием всех участников олимпиадной подготовки во всех этапах ВсОШ;
- формирует реестр олимпиадных тренеров из числа педагогических работников Школы, подготовивших победителей и призеров муниципального и регионального этапов ВсОШ;
- организует сетевое взаимодействие учителей - наставников олимпиадной подготовки с тренерами муниципальных и региональных олимпиадных команд, преподавателей Медиацентров с целью обмена опытом;
- организует участие школьных учителей - наставников в реализации образовательных программ олимпиадной подготовки в Медиацентрах в качестве слушателей;
- организует участие учителей - олимпиадных тренеров в методических семинарах по проблемам работы с одаренными детьми и олимпиадной подготовке, проводимых МОЦ и РОЦ;
- организует участие обучающихся в школьном этапе ВсОШ на платформе «Сириус.Курсы»;
- организует проведение торжественных мероприятий по награждению победителей и призеров ВсОШ и их учителей-наставников;
- обеспечивает информационно-аналитическое сопровождение системы олимпиадной подготовки в Школе: наполнение и регулярное ведение сайта, оформление стендов, издание сборников, буклетов, «доски почета» победителей и призеров ВсОШ.

### III. Управление ШОЦ

3.1. Управление деятельностью ШОЦ осуществляется администрацией Школы и МОЦ.

3.2. О своей деятельности ШОЦ информирует администрацию Школы и МОЦ.

### IV. Финансирование ШОЦ

Финансирование ШОЦ осуществляется за счет:

- бюджетных средств Школы;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Функции руководителя школьного олимпиадного центра  
МКОУ «Кировская средняя общеобразовательная школа № 1»**

1. Осуществление оперативного руководства школьным олимпиадным центром (далее – ШОЦ) в МКОУ «Кировская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Школа) в целях создания в Школе эффективной системы олимпиадной подготовки школьников, обеспечения результативности участия обучающихся во всех этапах Всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ).
2. Представление интересов ШОЦ по доверенности в государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях Ленинградской области.
3. Планирование и обеспечение деятельности ШОЦ по организации в Школе подготовки обучающихся к результативному участию во ВсОШ, иных олимпиадах и конкурсных мероприятиях.
4. Формирование из числа педагогических работников Школы кадрового состава для реализации функций ШОЦ, распределение функциональных обязанностей между педагогическими работниками, входящими в состав ШОЦ.
5. Контроль за выполнением педагогическими работниками функциональных обязанностей при реализации функций ШОЦ.
6. Проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) о целях и задачах создания и деятельности ШОЦ.
7. Осуществление анализа результативности деятельности ШОЦ.
8. Предоставление директору Школы, руководителю муниципального олимпиадного центра (далее – МОЦ) аналитической информации о результатах работы ШОЦ.
9. Организация взаимодействия с МОЦ, региональным олимпиадным центром (далее - РОЦ) в целях обеспечения участия обучающихся Школы в мероприятиях, направленных на олимпиадную подготовку.
10. Организация участия обучающихся Школы в образовательных программах МОЦ, РОЦ.
11. Привлечение дополнительных ресурсов (кадровых, образовательных, информационных) для организации олимпиадной подготовки обучающихся.
12. Направление директору Школы предложений:
  - по организации повышения квалификации учителей, занимающихся олимпиадной подготовкой обучающихся;
  - по развитию в Учреждении внеурочной деятельности, направленной на подготовку обучающихся к участию во ВсОШ;

- по организации в различных форматах олимпиадной подготовки обучающихся в каникулярный период.

13. Организация обобщения и распространения педагогического опыта олимпиадной подготовки обучающихся.

14. Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями муниципального района и иными образовательными организациями и центрами для достижения целей и задач ШОЦ.

15. Осуществление координации деятельности Школы в целях создания условий для эффективной подготовки обучающихся к участию во ВСОШ.