

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кировская средняя общеобразовательная школа № 1»

П Р И К А З

От 30.08.2024 № 216

Об организации питания на 2024 – 2025 учебный год

На основании Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз– «Социальный кодекс Ленинградской области», на основании постановления Правительства Ленинградской области от 24.11.2006 года № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (с изменениям от 06.08.2018 №285, от 20.12.2018 №497, от 19.05.2020 №307, от 06.08.2020 №555), на основании Постановление Правительства ЛО от 28.06.2023 № 440 «Об установлении на территории ЛО дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования...), на основании распоряжения КО от 23 августа 2024 г. № 299 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях в 2024-2025 у.г.»

в целях организации питания учащихся школы в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить ежедневно в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения бесплатным горячим питанием:
 - всех обучающихся 1 – 4 классов (завтраком и обедом), на сумму 137 рублей в день.
 - обучающихся 5 – 7 классов, получающих питание на бесплатной основе (завтраком и обедом) на сумму 137 рублей в день.
 - Обучающихся 8 – 11 классов, получающих питание на бесплатной основе, завтраком и обедом (или только обедом по заявлению родителей (законных представителей) на сумму 137 рублей в день.Обучающихся с ОВЗ, относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, осваивающих основные образовательные программы на дому, - набором пищевых продуктов (сухим пайком) или денежной компенсацией за учебные дни на сумму 137рублей в день.
2. Обеспечить учащихся начальных классов молоком или иным молочным продуктом из расчета 0,2 литра в день на учащегося каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий. Стоимость – не более 14,80 рублей в день.
3. При организации питания обучающихся, нуждающихся в специализированном питании, руководствоваться примерным адаптационным меню для питания детей 7-10 лет, 11 лет и старше, страдающих пищевой аллергией, меню для питания детей 7-10 лет, 11 лет и старше, с сахарным диабетом. Варианты меню и сборники рецептов разработаны ФБУН ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Новосибирский НИИ гигиены».
4. При организации питания обучающихся, нуждающихся в лечебном питании готовыми блюдами, предоставленными родителями (по заявлению родителей, законных представителей) предоставить следующую инфраструктуру: обеденный зал или специально отведенное помещение (место), оборудованное столами и стульями,

холодильником для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева готовых блюд, условиями для мытья рук.

5. Бесплатное питание и молоко предоставлять по факту присутствия учащегося в школе. Классным руководителям 1-4 классов вести ежедневный учет количества, фактически полученного обучающимися бесплатного питания (табель) и бесплатного молока по установленной форме.

6. Предоставлять бесплатное питание обучающимся начиная с дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

7. Предоставлять обучающимся в течение учебного года питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей), в том числе двухразовое горячее питание из циклического меню по цене 137 рублей в сумме за завтрак и обед.

8. Назначить ответственной за организацию питания на бесплатной основе социального педагога Курьшкину Т.О.

9. Назначить ответственной за приём заявлений и документов о предоставлении бесплатного питания социального педагога Курьшкину Т.О. Ответственному лицу осуществлять сличение оригиналов представленных заявителем документов с их копиями посредством их заверения с одновременным возвращением заявителю оригиналов представленных документов.

10. В целях обоснованности предоставления питания на бесплатной основе учащимся создать комиссию в составе:

Председатель: Морина Л.П. – заместитель директора по УВР

Члены: Гордеева Е. П. – педагог-психолог

Курьшкина Т.О. – социальный педагог

Григорьева А.А. – помощник директора по воспитанию

Комиссии принимать решение о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания на заседании комиссии на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся с приложением документов, подтверждающих право на предоставление бесплатного питания. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающимся является: отсутствие права на получение бесплатного питания и предоставление неполного пакета документов.

Решение принимать не позднее 7 сентября текущего года по заявлениям и документам, поданным до 01 сентября текущего года и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления по заявлениям и документам, поданным после 01 сентября в течение учебного года;

11. Оформлять приказом учреждения решение Комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

12. Предоставлять бесплатное питание обучающимся, начиная с дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

13. Утвердить примерное 10 – дневное циклическое сбалансированное меню двухразового питания детей и подростков 7 – 11 и 12 – 18 лет стоимостью 137 рублей в день. Ежедневно размещать на сайте школы в подкаталоге food меню по ранее утвержденной форме.

14. Утвердить расписание питания детей на бесплатной и платной основе в столовой:

Время	Вид питания завтрак/обед	Классы (или категории детей)
8.00-8.20	завтрак	1а.б.в.г
9.10-9.30	завтрак	2а. б. в. г.
10.05-10.25	завтрак	4 а.б.в.г.д

11.00-11.20	завтрак	5, 7-11 кл.
12.00-12.20	обед	1а,б,в,г
12.30-12.50	обед	2а, б, в, г,
13.00 -13.20	обед	4 а,б,в,г,д 5 кл.
13.50-14.10	обед	3 а,б,в,г,д 6 кл
14.50-15.10	обед	7-11 кл.
15.40-16.00	полдник	3 а,б,в,г,д 6 кл.

15. Утвердить форму подачи ежедневной заявки в столовую о количестве питающихся в классе (Приложение 1)

16. Классным руководителям вести ежедневный учет фактически полученного обучающимися бесплатного питания (табель) и бесплатного молока.

17. В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель: Архипов А. А. – директор школ
 Члены комиссии: Захарова В.С. – медицинский работник школы
 Беляева Т.А – заведующая столовой
 Курьшкина Т. О. – социальный педагог

18. Организовать ежедневный родительский (общественный) контроль за организацией горячего питания в учреждении согласно Методическим рекомендациям МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», положению о родительском контроле за организацией горячего питания в образовательном учреждении и другим локальным нормативным актам, регулирующим порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

Директор школы:



А.А. Архипов

Приложение 1
к приказу МКОУ
«Кировская СОШ № 1»
От 28.08.2023 № 219

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кировская средняя общеобразовательная школа № 1»

Заявка на питание.

Дата _____

Класс _____

Количество человек _____

ФИО и подпись классного руководителя _____