Приложение № 1 к приказу директора
МКОУ «Кировская СОШ № 1»
от 10.03.2026 №81

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Фантазия»

при МКОУ «Кировская СОШ №1».

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка лагеря с дневным пребыванием детей при МКОУ «Кировская СОШ №1» (далее лагерь) — локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря с родителями и отдыхающими, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь детей

2.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6.6 до 14 лет.

2.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют:

- заявление;

- медицинскую справку установленного образца (форма № 079);

- справку из поликлиники (СЭС) об отсутствии карантина по адресу не ранее, чем за 72 часа до приема в лагерь;

- при необходимости, для предоставления льгот по оплате, документы, подтверждающие статус семьи, право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования и другие);

- родительский взнос в размере 15 % от стоимости путевки;

- гигиенические принадлежности.

3. Рабочее время

3.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день - воскресенье.

3.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием —21 день.

3.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

3.4. В лагере устанавливается следующий распорядок дня:

08.30- 09.00- сбор детей, зарядка;

09.00-09.15 — утренняя линейка;

09.15—9.30 - подготовка к завтраку;

9.30 - 10.00 — завтрак;

10.00 — 12.00 — работа по плану отрядов, работа кружков и секций;

12.00 — 13.00 — оздоровительные процедуры;

13.00—13.15 — подготовка к обеду;

13.15 — 14.00 — обед;

14.00-14.10 — подготовка ко сну;

14.10— 15.40 — послеобеденный (дневной) сон;

15.40 — 16.00 — подготовка к ужину;

16.00 — 16.30 — ужин;

16.30 — 18.00 — культурно-массовые мероприятия и спортивные игры;

18.00 — уход детей домой.

3.5. Начальник лагеря организует учет явки детей в ведомости посещений.

3.6. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

4. Права и обязанности работников лагеря

4.1. Работники имеют право:

— на безопасные условия труда;

– отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

– защиту своих прав;

– возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей

4.2. Обязанности работников:

– все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять своиобязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

– соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

– своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

– своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

– соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей случаях травматизма;

– нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

– соблюдать правила пожарной безопасности;

– содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

– посещать заседания педагогических советов лагеря.

5. Права и обязанности родителей.

5.1. Родители имеют право:

– получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

– представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законном порядке;

– оказывать помощь в организации работы лагеря.

5.2. Обязанности родителей:

– следить за своевременным приходом детей в лагерь;

– своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;

– обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

– информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

– заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

– проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

6. Основные права и обязанности отдыхающих.

6.1. Отдыхающие имеют право:

– на безопасные условия пребывания;

– ОТДЫХ;

– реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;

– достоверную информацию о деятельности лагеря;

- защиту своих прав.

6.2. Отдыхающие обязаны:

– соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

- бережно относиться к имуществу лагеря;

- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;

- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;

- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

7. Поощрения.

7.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

– благодарность;

– грамота.

7.2 Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

8. Применение дисциплинарных взысканий.

8.1. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

8.2. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

Утверждаю

Директор МКОУ «Кировская СОШ №1» Архипов А.А.