

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
МКОУ «Кировская СОШ № 1»  
Протокол от 28.10.2020 № 2

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МКОУ «Кировская СОШ № 1»  
От 30.10.2020 № 228

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИЯ С УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными и муниципальными нормативно - правовыми актами, Уставом МКОУ «КСОШ № 1» и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении**, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

**Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)**, - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Цель и задачи внутришкольного учета**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

## **3. Основания для постановки на внутришкольный учет**

3.1. В соответствии со статьями 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основаниями для постановки несовершеннолетних на внутришкольный учет являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- систематическое нарушение правил поведения обучающихся и Устава Образовательного учреждения (невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, плохое поведение, драки, грубость, сквернословие и др.);

- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных, токсических веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртосодержащих напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности и запрещенные в России;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутришкольный учет также ставятся обучающиеся:

- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения;
- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

3.3. Основаниями для постановки семей на внутришкольный учет являются:

3.3.1. неисполнение обязанностей родителей (законных представителей) по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

3.3.2. злоупотребление наркотиками, токсическими веществами и спиртными напитками; отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, токсических веществ, спиртных напитков, токсических веществ, вовлечение в организации, запрещенные в России и др.).

3.3.3. жестокое обращение, насилие в отношении детей;

3.3.4. наличие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

3.4. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения.

#### **4. Основания для снятия с внутришкольного учета**

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение трех и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие ОУ;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- на основании данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения;
- по другим объективным причинам.

## **5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета**

5.1. Постановка и снятие обучающегося или семьи с внутришкольного учета осуществляется по решению Совета по профилактике.

5.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению (заявлению) классного руководителя, социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе.

5.3. Для постановки обучающегося или семьи на внутришкольный учет представляются следующие документы:

- представление (заявление) на постановку на внутришкольный учет обучающегося или семьи, находящейся в социально опасном положении;
- характеристика несовершеннолетнего или семьи;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка (информация) о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем;

5.4. К представлению может быть приложена информация из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.5. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о постановке на внутришкольный учет обучающегося.

5.6. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению Совета по профилактике на основании:

- представления (заявления) классного руководителя, социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи;
- информации классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;
- поступивших данных из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.7. Классный руководитель доводит решение совета по профилактике до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

## **6. Ведение внутришкольного учета**

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в полугодие осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога. В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие классные руководители, педагог-психолог.

## **7. Порядок организации и проведения индивидуальной профилактической работы**

7.1. На каждого обучающегося или семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка, которая ведется, социальным педагогом совместно с классным руководителем, педагогом-психологом по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних и семей, и составляется план индивидуальной профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Классный руководитель ведет профилактическую работу согласно разработанному плану воспитательной работы, фиксирует результаты, проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, стоящими на внутришкольном учете, контролирует посещаемость и успеваемость несовершеннолетнего, своевременно реагирует на совершение дисциплинарных проступков и правонарушений.

7.4. Обо всех результатах профилактической работы с обучающимся и семьями, поставленными на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе, а также его родителей (законных представителей).

7.5. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями, изучает причины отсутствия, проводит беседы, оформляет акты.

7.6. В конце учебного года классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах в отчете, который сдается заместителю директора по воспитательной работе.

7.7. При необходимости отчет классного руководителя о профилактической работе в классе с учащимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете, может быть заслушан на заседании Совета по профилактике, производственном совещании и совещании при директоре.

7.8. В случае систематического нарушения несовершеннолетним Устава школы родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание педагогического совета или на Совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от учебных обязанностей;
- систематических пропусков уроков и внеурочных занятий;
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка.

При этом Совет по профилактике имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией ОУ:

- о вынесении обучающемуся выговора, в некоторых случаях - благодарности родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей;

- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;

2) перед психолого-медико-педагогической комиссией:

- о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

3) перед комиссией по организации питания:

- о необходимости обеспечить учащегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, бесплатным горячим питанием.

7.7. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, и не занимаются проблемами своего ребенка, администрация МКОУ «КСОШ №1» имеет право обратиться в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и/или в подразделение по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел с целью оказания помощи:

- в проведении профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими занятия без уважительной причины, неоднократно и грубо нарушающими дисциплину, употребляющими спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, привлекавшимся к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете и учете в ПДН;

- в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете;

- в переводе несовершеннолетнего на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

А так же обратиться с информацией:

- для рассмотрения материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- для рассмотрения материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетнего;

- для осуществления административных мер воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

- для постановки учащегося на учет в ПДН.