

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кировская средняя общеобразовательная школа № 1»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МКОУ «Кировская СОШ № 1»
Протокол от 30.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКОУ «Кировская СОШ № 1»
От 30.08.2019 №211

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА,
КУРСА, МОДУЛЯ МКОУ «КИРОВСКАЯ СОШ № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля (далее - Рабочая программа) МКОУ «Кировская СОШ № 1» (далее – ОО) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 (далее ФГОС НОО);

федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОС ОО);

федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 (далее ФГОС СОО);

федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования (далее ФК ГОС), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 г. № 1089;

федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 (далее ФГОС НОО ОВЗ);

федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 (далее ФГОС обучающихся с умственной отсталостью),

Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ.

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией (далее ОО) - локальный нормативно - управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности по годам обучения в рамках одного уровня образования, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательных программ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации основных образовательных программ, относятся: - программы по учебным предметам, курсам, коррекционным курсам; - программы внеурочной деятельности; - программы элективных курсов; - программы курсов по выбору, факультативных занятий.

1.5. Рабочие программы, как компонент основных образовательных программ образовательной организации, являются средством фиксации планируемых результатов, содержания образования по учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом 0 0 .

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ 00 .

Задачи Рабочей программы:

сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом, повышенном, профильном и углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции 0 0 и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на учебный год, уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному, курсу по выбору, курсу внеурочной деятельности) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета, курса.

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы 0 0 , второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основным образовательным программам 0 0 ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);
- программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ 0 0 на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС, программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

(образец титульного листа и методические рекомендации – приложение 1).

3.2. Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

(образец титульного листа и методические рекомендации – приложение 2)

3.3. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов для обучающихся с ОВЗ разрабатывается на основе требований ФГОС НОО ОВЗ и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 3) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
- 4) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 5) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 6) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты, указанные в приложениях №№ 1 - 8 к ФГОС НОО ОВЗ);
- 7) содержание учебного предмета, коррекционного курса;

8) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

9) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.4. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разрабатывается на основе требований ФГОС обучающихся с умственной отсталостью и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1) титульный лист;

2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;

3) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;

4) описание места учебного предмета в учебном плане;

5) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;

6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;

7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

8) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.5. Титульный лист - структурный элемент Рабочей программы, который должен отражать:

- наименование образовательной организации (полностью);

- гриф утверждения программы (дата, № приказа);

- возможно согласование;

- название Программы (предмет, курс);

- адресность (класс, ступень обучения);

- срок реализации данной программы;

- уровень обучения (базовый, углубленный, профильный);

- сведения о составителе/лях (ФИО, должность);

- название города, в котором реализуется Рабочая программа;

- год разработки рабочей программы.

3.4. Титульный лист программы оформляется в едином стиле.

3.5. Для размещения Рабочих программ на официальном сайте образовательной организации в сети интернет к каждой Рабочей программе составляется аннотация - краткая характеристика документа.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

5.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету, курсу относится к компетенции 00 и реализуется ей самостоятельно.

5.2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается приказом 00 в срок до 1 сентября текущего года.

5.3. Руководитель 00 вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в 00 или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, примерным основным образовательным программам всех уровней, адаптированным основным образовательным программам, авторским программам, прошедшим экспертизу и апробацию; федеральному перечню учебников; Положению о Рабочей программе учебного предмета, курса, модуля.

5.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор 00 накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на педагогическом совете 00, утверждается приказом 00.

5.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основных образовательных программ 00, входят в обязательную локальную нормативную документацию 00, публикуются на официальном сайте 00.

5.7. Администрация 00 осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.8. 00 несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6. Внутришкольный контроль

6.1. Администрация 00 осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода.

6.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

6.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административных совещаниях.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кировская средняя общеобразовательная школа № 1»

РАССМОТРЕНА
Педагогическим советом
МКОУ «Кировская СОШ № 1»
Протокол от _____ № ____

Приложение к ООП «НОО, ООО или
СОО»
УТВЕРЖДЕНА
Приказом МКОУ «Кировская СОШ № 1»
От _____ № ____

ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
«указывается название учебного предмета»
«указываются классы по ступеням: 1-4, 5-9, 10-11 кл»
«уровень программы – базовый/углубленный/профильный»

Автор-составитель программы:
(указывается ФИО автора-составителя,
Должность
или группа авторов)

Г.Кировск
2020

¹Здесь и далее текст, выделенный курсивом, является пояснением к составлению рабочей программы и непосредственно в нее не включается.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА²

1.1. Общая характеристика программы

Программа учебного предмета (наименование предмета) предназначена для учащихся (указываются классы, в которых реализуется программа) классов (наименование образовательной организации).

Программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта и с учетом (указывается примерная или авторская программа, которая использовалась при разработке рабочей программы).

Программа учебного предмета является _____

(*Указывается тип программы, например, модульная и при необходимости дается подробное описание особенностей программы, например, новизна, актуальность, адресат, место в основной образовательной программе и др.*)

Программа рассчитана на _____ год(а) обучения. Общее количество часов _____ . На реализацию программы отводится _____ час(а) в неделю. В каждом классе занятия проводятся _____ раз(а) в неделю. Продолжительность занятия _____ минут.

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы - _____

(*Указывается цель рабочей программы учебного предмета, которая формулируется на основе конкретизации общей цели начального, основного или среднего общего образования, с учётом специфики учебного предмета и потребностей обучающихся.*

Например, (1) «образование, развитие и воспитание личности школьника, способного к самоидентификации и определению своих ценностных приоритетов на основе осмысления исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания в учебной и социальной деятельности, (2) «удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путем подготовки к эффективной творческой самореализации в условиях современного поликультурного пространства – через диалог российской и англоязычной культур» или (3) «удовлетворение коммуникативных и социальных потребностей обучающихся через организацию игровой и проектной деятельности в процессе изучения французского языка».)

Задачи программы _____

(*Задачи формулируются на основе конкретизации цели. Они показывают, что необходимо сделать для того, чтобы достичь цели. Задачи прописываются в определенной последовательности. При формировании задач можно воспользоваться следующей классификацией:*

- *мотивационные (создать комфортную обстановку, атмосферу доброжелательности, сотрудничества; включить в активную деятельность);*

²Данный раздел рабочей программы не является обязательным.

- познавательные (активизировать познавательный интерес, включить в познавательную деятельность);
- развивающие (развивать самостоятельность; развивать умение общаться и взаимодействовать с другими людьми);
- социально-педагогические (формировать общественную активность и др.);
- обучающие (формировать умения, компетентности и др.);
- эстетические (формировать аккуратность, опрятность, культуру поведения, умение ценить красоту);
- оздоровительные (формировать здоровый образ жизни).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА³

Программа учебного предмета направлена на достижение следующих образовательных результатов:

- Личностные результаты
 - ✓ _____
 - ✓ _____
 - ✓ _____
- Метапредметные результаты
 - ✓ _____
 - ✓ _____
 - ✓ _____

(Это могут быть личностные результаты (готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества, сформированность основ гражданской идентичности), и (или) метапредметные результаты, предполагающие освоение обучающимися универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных и коммуникативных), составляющих основу умения учиться, и межпредметных понятий.

Результаты формулируются в «терминах глаголов, действий», так как деятельность учащихся выступает в качестве основного мерила его обученности и образованности.

Например, «способность находить в тексте требуемую информацию (в соответствии с целями своей деятельности)», «способность готовить свое выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением», «способность преобразовывать информацию из одной формы в другую: составлять рассказы на основе простейших моделей (предметных рисунков, схематических рисунков, схем)», «способность работать в команде, продуктивно взаимодействуя с взрослыми и своими сверстниками», «умение вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания»).

- Предметные результаты

(Предметные результаты сформулированы в тексте примерной основной образовательной программы. Они имеют уровневое описание («учащийся научится», «учащийся получит возможность научиться»). При их характеристике необходимо осуществить «разбивку» планируемых предметных результатов по годам или периодам).

³ Данный раздел является обязательным в соответствии с требованиями ФГОС.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА⁴

Раздел 1. (указывается название раздела, количество часов)

Тема 1. (указывается название темы, количество часов)

(Описывается содержание в виде перечня дидактических единиц)

Тема 2. (указывается название темы, количество часов)

(Описывается содержание в виде перечня дидактических единиц)

Раздел 2. (указывается название раздела, количество часов)

Тема 1. (указывается название темы, количество часов)

(Описывается содержание в виде перечня дидактических единиц)

Тема 2. (указывается название темы, количество часов)

(Описывается содержание в виде перечня дидактических единиц)

.....

(Содержание курса должно определяться его целями и задачами, структурируется по разделам и темам. По каждому разделу и теме описывается содержание учебного предмета (в дидактических единицах).)

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ⁵

№	Разделы, темы	Количество часов
1.	Указывается название раздела	
1.1.	Указывается название темы	
1.2.	Указывается название темы	
...		
2.	Указывается название раздела	
2.1.	Указывается название темы	
2.2.	Указывается название темы	
...		

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ⁶

5.1. Учебники

1. _____
2. _____
3. _____

5.2. Учебно-методические пособия

1. _____

⁴Данный раздел является обязательным в соответствии с требованиями ФГОС.

⁵Данный раздел является обязательным в соответствии с требованиями ФГОС. При этом в соответствии с требованиями ФГОС в рабочую программу входит не календарно-тематическое, а тематическое планирование.

⁶Данный раздел рабочей программы не является обязательным.

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(Списки учебников и учебно-методических пособий составляются в алфавитном порядке по фамилиям первых авторов. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных и учебно-методических изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации).

5.3. Образовательные Интернет-ресурсы

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(Список ресурсов составляется в алфавитном порядке по названиям в соответствии с ГОСТом.)

5.4. Учебное оборудование

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, а также компьютерное и телекоммуникационное оборудование. Количество не указывается.)

5.5. Электронные образовательные ресурсы (программное обеспечение)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(Приводится перечень электронных учебников, учебных пособий, обучающих, контролирующих, расчетных и других компьютерных программ, используемых при проведении тех или иных видов внеурочной деятельности).

Приложение 2 Титульный лист

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кировская средняя общеобразовательная школа № 1»

РАССМОТРЕНА
Педагогическим советом
МКОУ «Кировская СОШ № 1»
Протокол от _____ № ____

Приложение к ООП «НОО, ООО или
СОО»
УТВЕРЖДЕНА
Приказом МКОУ «Кировская СОШ № 1»
От _____ № ____

ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«указывается название курса»

Автор-составитель программы:
(указывается ФИО автора-составителя,
должность
или группа авторов)

Кировск
2020

6. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА⁷

6.1. Общая характеристика программы

Программа курса внеурочной деятельности (наименование курса) по направлению (указывается направление внеурочной деятельности, например, общекультурное) предназначена для учащихся (указываются классы, в которых реализуется программа) классов (наименование образовательной организации).

Программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта и с учетом (указывается примерная или авторская программа, которая использовалась при разработке рабочей программы курса).

Программа курса внеурочной деятельности является _____

(*Указывается тип программы, например, линейная или нелинейная (модульная), тематическая или комплексная, предметная или надпредметная. При необходимости дается подробное описание особенностей программы, например, новизна, актуальность, адресат, место в основной образовательной программе и др.*)

Программа рассчитана на _____ год(а) обучения. Общее количество часов _____ . На реализацию курса отводится _____ час(а) в неделю. В каждом классе занятия проводятся _____ раз(а) в неделю. Продолжительность занятия _____ минут.

6.2. Цель и задачи программы

Цель программы - _____

(*Указывается цель рабочей программы курса внеурочной деятельности, которая формулируется на основе конкретизации общей цели начального, основного или среднего общего образования, с учётом специфики курса внеурочной деятельности и потребностей обучающихся.*)

Например, (1) «удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путем подготовки к эффективной творческой самореализации в условиях современного поликультурного пространства – через диалог российской и англоязычной культур» или (2) «удовлетворение коммуникативных и социальных потребностей обучающихся через организацию игровой и проектной деятельности в процессе изучения французского языка».)

Задачи программы _____

(*Задачи формулируются на основе конкретизации цели. Они показывают, что необходимо сделать для того, чтобы достичь цели. Задачи прописываются в определенной последовательности. При формировании задач можно воспользоваться следующей классификацией:*

- *мотивационные (создать комфортную обстановку, атмосферу доброжелательности, сотрудничества; включить в активную деятельность);*
- *познавательные (активизировать познавательный интерес, включить в познавательную деятельность);*

⁷Данный раздел рабочей программы не является обязательным.

- развивающие (развивать самостоятельность; развивать умение общаться и взаимодействовать с другими людьми);
- социально-педагогические (формировать общественную активность и др.);
- обучающие (формировать умения, компетентности и др.);
- эстетические (формировать аккуратность, опрятность, культуру поведения, умение ценить красоту);
- оздоровительные (формировать здоровый образ жизни).

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ⁸

Программа курса внеурочной деятельности направлена на достижение следующих образовательных результатов:

- Личностные результаты
 - ✓ _____
 - ✓ _____
 - ✓ _____
- Метапредметные результаты
 - ✓ _____
 - ✓ _____
 - ✓ _____

(Это могут быть личностные результаты (готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества, сформированность основ гражданской идентичности), и (или) метапредметные результаты, предполагающие освоение обучающимися универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных и коммуникативных), составляющих основу умения учиться, и межпредметных понятий.

Результаты формулируются в «терминах глаголов, действий», так как деятельность учащихся выступает в качестве основного мерила его обученности и образованности.

Например, «способность находить в тексте требуемую информацию (в соответствии с целями своей деятельности)», «способность готовить свое выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением», «способность преобразовывать информацию из одной формы в другую: составлять рассказы на основе простейших моделей (предметных рисунков, схематических рисунков, схем)», «способность работать в команде, продуктивно взаимодействуя с взрослыми и своими сверстниками», «умение вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания»).

8. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С УКАЗАНИЕМ ФОРМ ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ⁹

Учебно-познавательные и учебно-	Учебный материал	Виды внеурочной деятельности	Формы организации внеурочной деятельности
---------------------------------	------------------	------------------------------	---

⁸ Данный раздел является обязательным в соответствии с требованиями ФГОС.

⁹ Данный раздел является обязательным в соответствии с требованиями ФГОС.

практические задачи			
Раздел 1. ((при наличии, указывается название раздела)			
Тема 1. (при наличии, указывается название темы)			
	(указывается перечень дидактических единиц)		

(Содержание курса должно определяться его целями и задачами, быть структурировано по разделам и темам. По каждой теме описываются учебно-познавательные и учебно-практические задачи, содержание учебного материала (в дидактических единицах), виды внеурочной деятельности обучающихся, а также формы организации внеурочной деятельности. К видам внеурочной деятельности, например, относятся просмотр и обсуждение видеофильмов, подготовка праздничных открыток, поделок, рисунков, участие в ролевых играх, дискуссиях, участие в подготовке мероприятий, представление и аргументация точки зрения и др. Формы организации внеурочной деятельности – это научная лаборатория, библиотечный вечер, экскурсия, викторина, олимпиада, социальная проба, коллективное творческое дело, социально-образовательный проект, дебаты, этическая беседа, проблемно-ценностная дискуссия, тематический диспут и др.)

9. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ¹⁰

№	Тема	Количество часов
1.		
2.		

(Указывается название темы и отведенное на ее изучение количество часов).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ¹¹

10.1. Учебники

4. _____
5. _____
6. _____

10.2. Учебно-методические пособия

6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

(Списки учебников и учебно-методических пособий составляются в алфавитном порядке по фамилиям первых авторов. После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При

¹⁰ Данный раздел является обязательным в соответствии с требованиями ФГОС.

¹¹ Данный раздел рабочей программы не является обязательным.

составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных и учебно-методических изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации).

10.3. Образовательные Интернет-ресурсы

5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

(Список ресурсов составляется в алфавитном порядке по названиям в соответствии с ГОСТом.)

10.4. Учебное оборудование

6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, а также компьютерное и телекоммуникационное оборудование. Количество не указывается.)

10.5. Электронные образовательные ресурсы (программное обеспечение)

5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

(Приводится перечень электронных учебников, учебных пособий, обучающих, контролирующих, расчетных и других компьютерных программ, используемых при проведении тех или иных видов внеурочной деятельности).