Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кировская средняя общеобразовательная школа № 1»

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом МКОУ «Кировская СОШ № 1» Протокол от 30.08.2019 № 1	Приложение УТВЕРЖДЕНО Приказом МКОУ «Кировская СОШ № 1» От 30.08.2019 №211

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В МКОУ «КИРОВСКАЯ СОШ № 1»

I. Общие положения

Настоящее положение является локальным актом МКОУ «Кировская СОШ № 1» (далее – Школа) и определяет единый порядок организации и проведения культурно-массовых (утренники, вечера, дискотеки и т. п.) и организационно-массовых (собрания, конференции, встречи и т. п.) (далее по тексту - «культурно-массовых») мероприятий в образовательном учреждении с массовым пребыванием людей (с одновременным пребыванием 50 и более человек).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

ФЗ от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 25.12.2012)"О противодействии экстремистской деятельности";

«Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)», утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 г. № 313;

Указом Президента РФ от 12.05.2009 N 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года";

52 - кз «О некоторых мерах по защите прав несовершеннолетних»;

«Правилами поведения детей и подростков в общественных местах».

Положение предназначено для принятия администрацией образовательного учреждения организационно-распорядительных решений по обеспечению безопасных условий проведения культурно-массовых мероприятий в образовательном учреждении. В качестве культурно-массовых мероприятий в образовательном учреждении могут быть:

вечера отдыха;

утренники,

огоньки,

дискотеки, и другие формы культурно-массовых мероприятий (или их комбинации), проводимые для учащихся, в том числе совместно с их родителями, а также для работников образовательного учреждения.

2. Цель:

организация и проведение безопасного досуга детей и подростков, развитие творческих способностей, удовлетворение духовных запросов, интереса к различным видам искусства на основе комплексного использования художественных и технических средств.

3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

3.1. Культурно-массовые мероприятия в здании школы или на ее территории проводятся согласно утвержденному плану.

3.2. План проведения вышеуказанных мероприятий составляется заместителем директора по воспитательной работе на текущий учебный год с разбивкой на определенный учебный период с уточнением на каждый месяц.

3.3. План проведения мероприятий согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по административно-хозяйственной работе, утверждается директором школы.

3.4. В период подготовки культурно-массовых мероприятий не позднее, чем за 5 дней до планируемого периода издается приказ по школе, где указывается место проведения, лицо ответственное за организацию, лицо ответственное за безопасность проведения мероприятия, определяются меры безопасности в случае возникновения ЧС. В период проведения культурно-массовых мероприятий с детьми должны находиться классный руководитель и дежурный преподаватель.

3.5. При проведении культурно-массового мероприятия в образовательном учреждении необходимо соблюдать нормы заполняемости помещений, в которых проводится культурно-массовое мероприятие (учащимися, работниками образовательного учреждения, родителями учащихся, приглашёнными людьми, артистами и т. п.). В связи с этим культурно-массовое мероприятие необходимо по мере возможности проводить по времени в несколько этапов по целевому назначению с обеспечением достаточных перерывов между этапами мероприятия с целью обеспечения безопасного входа-выхода посетителей культурно-массового мероприятия.

3.6. Непосредственно перед началом проведения культурно-массового мероприятия заместителем директора по АХЧ или комиссионно проводится осмотр места проведения мероприятия: проверяются пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия. Проверяется надежность работы кнопки тревожной сигнализации (КТС), уточняется срок проведения мероприятия.

3.7. В сценарии культурно-массового мероприятия не должно быть конкурсов, игр, представлений, пропагандирующих насилие, порнографию, наркоманию, токсикоманию, алкоголизм и другие вредные привычки, а также не отвечающих требованиям электро-, пожарной и общей безопасности для их участников.

3.8. Для проведения культурно-массового мероприятия, проводимого в отдельном учебном классе или в нескольких учебных классах, классный (ые) руководитель (и) обязан (ы):

подать заявку на проведение культурно-массового мероприятия на имя руководителя образовательного учреждения;

составить план проведения культурно-массового мероприятия и утвердить его у руководителя образовательного учреждения.

3.9 С целью обеспечения безопасных условий проведения культурно-массового мероприятия на период проведения этого мероприятия в образовательном учреждении должны быть назначены:

лицо, ответственное за организацию культурно-массового мероприятия из состава администрации образовательного учреждения;

лица, ответственные за проведение культурно-массового мероприятия из состава классных руководителей тех классов, учащиеся которых участвуют в проведении мероприятия, независимо от количества учащихся, участвующих в этом мероприятии;

дежурные учителя (из числа мужчин, входящих в состав образовательного учреждения) для обеспечения правопорядка в помещении, в котором проводится мероприятие, и на пришкольной территории;

3.10. На период проведения культурно-массового мероприятия в образовательном учреждении для обеспечения правопорядка приглашаются представители местных органов охраны правопорядка (полиции).

3.11. Культурно-массовое мероприятие должно заканчиваться не позднее, чем за 30 минут до официально разрешённого времени, установленного местными органами власти для несовершеннолетних, при нахождении их в вечернее время без родителей в общественных местах своего населённого пункта (в весенне-летний период - до 22.00 часов и в осенне-зимний период -до 21.00 часа).

3.12. На ответственных за проведение мероприятия возлагаются обязанности по проведению заблаговременных профилактических бесед с родителями учащихся:

о запрете использования их детьми в образовательном учреждении и на его территории спичек, сигарет, зажигалок, пиротехнических изделий;

возмещении ими материального ущерба, нанесённого их детьми зданию, имуществу образовательного учреждения, здоровью других учащихся в связи с курением, использованием спичек, зажигалок, приведением в действие различных пиротехнических изделий в образовательном учреждении или на его территории.

3.13. По окончанию мероприятия ответственный за организацию и проведение культурно-массового мероприятия докладывает об итогах непосредственно директору школы.

4. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам, ответственным за проведение культурно-массового мероприятия

Педагогические работники обязаны знать:

4.1. Порядок действий при обнаружении возгорания, пожара в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, и в других помещениях образовательного учреждения;

4.2.Пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарным краном, песком, противопожарной тканью (кошмой)), имеющимися в образовательном учреждении;

4.3.Эвакуироваться через основные и запасные эвакуационные выходы, аварийные выходы из помещения, в котором проводится культурно-массовое мероприятие и из других помещений образовательного учреждения;

4.4.Порядок действий при подаче в образовательном учреждении установленного условного сигнала о ЧС;

4.5.Месторасположения устройств подачи условного сигнала о ЧС в образовательном учреждении;

4.6.Месторасположения ближайших телефонных аппаратов, номера оперативных служб и порядок их вызова;

4.7.Месторасположения медицинских аптечек в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, и в других помещениях образовательного учреждения и порядок оказания доврачебной помощи;.

5. Требования, предъявляемые к учащимся, принимающих участие в культурно-массовом мероприятии

Учащиеся обязаны знать:

5.1. Порядок действий при обнаружении возгорания, пожара в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие и в других помещениях образовательного учреждения;

5.2. Установленный в образовательном учреждении условный сигнал о пожаре, ЧС;

5.3. Порядок действий при подаче в образовательном учреждении установленного условного сигнала о ЧС;

5.4. Месторасположения устройств подачи условного сигнала о ЧС в образовательном учреждении;

5.5. Месторасположения ближайших телефонных аппаратов, номера оперативных служб и порядок их вызова;

5.6. Месторасположения первичных средств пожаротушения в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, в других помещениях образовательного учреждения (огнетушители, пожарные краны, песок, и правила пользования ими;

5.7. Месторасположения основных и запасных эвакуационных выходов, аварийных выходов из помещения, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, и из других помещений образовательного учреждения;

5.8. Инструкция о мерах безопасности для учащихся, участвующих в культурно-массовом мероприятии;

6. Требования, предъявляемые к учащимся, принимающих участие в культурно-массовом мероприятии за пределами МКОУ Кировская СОШ №1.

6.1**.** Учащиеся школы имеют право на участие в культурно-массовых мероприятиях села, района, края, России.

6.2. Руководитель учреждения или организации, привлекающей учащихся школы к участию в культурно-массовом мероприятии за пределами школы, обязан информировать в письменном виде директора школы или лицо, его замещающее, о дате, месте, времени проведения культурно- массового мероприятия, предоставив поименный список учащихся – участников культурно-массового мероприятия за пределами школы. Данную информацию необходимо сообщить не позднее чем за 3 дня до мероприятия.

6.3.Директор школы или лицо, его замещающее формирует список учащихся, участвующих в культурно-массовом мероприятии за пределами школы и издает приказ по школе об освобождении данных учащихся от учебных занятий при условии отсутствия у них задолженности по учебным дисциплинам.

6.4.При условии отсутствия учащегося, участвующего в культурно-массовом мероприятии за пределами школы, учащемуся необходимо взять задания по учебным дисциплинам у учителей для самостоятельного изучения материала.

6.5.Руководитель учреждения или организации, привлекающей учащихся школы к участию в культурно-массовом мероприятии за пределами школы, при организации поездки и во время участия в культурно-массовом мероприятии несет персональную ответственность за безопасность, жизнь и здоровье учащихся.

7. Делопроизводство

7.1. Все проведенные культурно-массовые мероприятия фиксируются в Журнале учёта культурно – массовых мероприятий, который хранится у заместителя директора по воспитательной работе, ответственного за проведение культурно-массовых мероприятий в школе.

Архипов Александр Александрович

Подписан: Архипов Александр Александрович
DN: ИНН=470600045376, СНИЛС=05307672549, E=kirpervas@mail.ru, C=RU, S=Ленинградская область, L=г. Кировск, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1""", G=Александр Александрович, SN=Архипов, CN=Архипов Александр Александрович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.07 09:23:13+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3